

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.

СОГЛАСОВАНО:
на заседании Совета родителей
Протокол № 1
от «26» августа 2015 г.

УТВЕРЖДАЮ:
И.о. директора МБУДО «ДШИ №2»
г. Магнитогорска
Ю.Н.Степанова
«26» августа 2015 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о правилах приема обучающихся
в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска в целях обучения по дополнительным
общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и
дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам

1. Общие положения

1.1. Правила приема обучающихся в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска (далее – Школа) в целях их обучения по дополнительным общеобразовательным программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам (далее - Программы) разработаны в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012г.

1.2. В первый класс проводится прием детей по вышеуказанным программам в возрасте, соответствующем реализуемой образовательной программе.

1.3. При приеме обучающихся в Школу обеспечивается соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

1.4. Школа до начала приема документов на информационном стенде и официальном сайте размещает следующую информацию и документы с целью ознакомления с ними родителей (законных представителей) поступающих:

- положение о правилах приема обучающихся в Школе;
- перечень программ художественно-эстетической направленности, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- перечень общеразвивающих программ, по которым Школа объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- сроки приема документов для обучения по Программам в соответствующем году (по необходимости).

1.5. Школа обеспечивает функционирование телефонной линии для ответов на обращения, связанных с приемом обучающихся в образовательной организации.

2. Организация приема обучающихся

2.1. Организация приема и зачисления детей осуществляется приемной комиссией Школы (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор Школы.

2.2. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором Школы.

2.3. Прием проводится с 15 апреля по 15 июня соответствующего года, а при наличии свободных мест для приема на обучение по соответствующим образовательным программам в Школе срок приема продлевается. Школа самостоятельно устанавливает сроки проведения приема в соответствующем году в рамках данного периода.

2.2. Прием обучающихся осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) поступающих.

2.3. В заявлении о приеме родителями (законными представителями) поступающих указываются следующие сведения:

- наименование отделения, на которое планируется поступление ребенка;
- фамилия, имя и отчество ребенка, дата его рождения;
- адрес фактического проживания ребенка;
- в какой общеобразовательной школе обучается;
- фамилия, имя и отчество его родителей (законных представителей);
- сведения о гражданстве ребенка и его родителей (законных представителей);
- номера телефонов родителей (законных представителей) ребенка;
- место работы и занимаемая должность родителей (законных представителей).

Родители (законные представители) обучающегося личной подписью фиксируют факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе, копиями свидетельства о государственной регистрации, устава Школы, лицензии на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой в области искусств. Родители (законные представители) ребенка личной подписью фиксируют согласие на обработку Школой персональных данных, указанных в заявлении и заключают договор о сотрудничестве участников образовательного процесса. Образцы заявления, согласия на обработку персональных данных, представлены в Приложении № 1, 2 к настоящему Положению.

2.4. Не позднее, чем за 14 календарных дней до начала приема документов образовательная организация размещает на своем официальном сайте и на информационном стенде образовательной организации следующую информацию:

- правила приема в образовательную организацию;
- порядок приема в образовательную организацию;
- перечень дополнительных общеобразовательных программ, по которым образовательная организация объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности;
- особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья;
- количество мест для приема по каждой образовательной программе за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации и местных бюджетов;
- сведения о работе комиссии по приему и апелляционной комиссии;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам приема в образовательную организацию.

2.5. При подаче заявления представляются следующие документы:

- свидетельство о рождении ребенка (копия);
- копия документа, удостоверяющего личность подающего заявление родителя (законного представителя) ребенка;
- справка о состоянии здоровья ребенка.

2.6. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы и материалы результатов отбора. Личные дела поступающих, по усмотрению Школы, могут храниться в Школе в течение шести месяцев с момента начала приема документов (для непринятых на дополнительные предпрофессиональные программы), для принятых учащихся – хранятся в учебной части до окончания срока их обучения.

3. Дополнительный прием

3.1. Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема обучающихся публикуются на официальном сайте и на информационном стенде Школы.

4. Особенности проведения приема поступающих с ограниченными возможностями здоровья

4.1. В Школе не разработаны специальные программы для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

4.2. Занятия проводятся в общих группах.

И.о. директора МБУДО
«Детская школа искусств № 2»
Ю.Н.Степановой
от _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу принять в число учащихся МБУДО «Детская школа искусств № 2»
по классу _____ моего сына /мою дочь/
Фамилия, имя, отчество _____
Число, месяц, год рождения _____
Домашний адрес _____
Какой музыкальный инструмент имеет дома _____
В какой общеобразовательной школе обучается _____

Сведения о родителях:

Отец: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон: домашний _____, служебный _____

Мать: Ф.И.О. _____
Место работы _____
Занимаемая должность _____
Телефон: домашний _____, служебный _____

С Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательными программами, Правилами приема и порядком отбора детей по дополнительным общеразвивающим программам художественно-эстетической направленности и дополнительным общеразвивающим общеобразовательным программам, другими локальными нормативными актами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся, ознакомлен(а) _____

(подпись/ФИО)

« _____ » _____ 20 ____ г.

СОГЛАСИЕ ЗАКОННОГО ПРЕДСТАВИТЕЛЯ НА ОБРАБОТКУ ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ
НЕСОВЕРШЕННОЛЕТНЕГО

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ
«О персональных данных»,

Я, _____,
паспорт № _____, выдан (кем и когда) _____,
_____,
являюсь законным представителем несовершеннолетнего _____.

Настоящим даю свое согласие на обработку в МБУДО «ДШИ № 2» г. Магнитогорска персональных данных моего ребенка _____, относящихся к перечисленным ниже категориям персональных данных:

1. Данные свидетельства о рождении;
2. Адрес проживания ребенка;
3. Данные ребенка (СОШ, д/сад);
4. Сведения о законных представителях ребенка:
 - 4.1. Ф.И.О.
 - 4.2. Адрес проживания
 - 4.3. Контактный телефон
 - 4.4. Данные документа, удостоверяющего личность (паспорт)
 - 4.5. Место работы, должность
5. Оценки успеваемости ребенка.

Я даю согласие на использование персональных данных моего ребенка исключительно в следующих целях:

- обеспечение организации учебного процесса для ребенка;
- ведение статистики.

Настоящее согласие предоставляется на осуществление сотрудниками МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска следующих действий в отношении персональных данных ребенка: сбор, систематизация, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование (только в указанных выше целях), обезличивание, блокирование (не включает возможность ограничения моего доступа к персональным данным ребенка), уничтожение. Я не даю согласия на какое-либо распространение персональных данных ребенка, в том числе на передачу персональных данных ребенка каким-либо третьим лицам, включая физические и юридические лица, учреждения, в том числе внешние организации и лица, привлекаемые МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска для осуществления обработки персональных данных, государственные органы и органы местного самоуправления. Я даю согласие на обработку персональных данных ребенка только неавтоматизированным способом и не даю согласия на их обработку автоматизированным способом. Обработку персональных данных ребенка для любых иных целей и любым иным способом, включая распространение и передачу каким-либо третьим лицам, я запрещаю. Она может быть возможна только с моего особого письменного согласия в каждом отдельном случае. Данное Согласие действует до достижения целей обработки персональных данных в МБУДО «ДШИ №2» г. Магнитогорска или до отзыва данного Согласия. Данное Согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению. Я подтверждаю, что, давая настоящее согласие, я действую по своей воле и в интересах ребенка, законным представителем которого являюсь.

Дата: ____ . ____ . ____ г.

Подпись: _____ (_____)

Согласно ФЗ № 152 ст. 9 п. 5: Для обработки персональных данных, содержащихся в согласии в письменной форме законного представителя на обработку персональных данных, дополнительное согласие не требуется.